	WYMAGANIA DOTYCZĄCE JAKOŚCI DOTAWCY OWZ (ogólne warunki zakupu)	System Zarządzania Jakością P1-ZAL-002 EDYCJA 01
ISO 9001:2015		Data wydania: 06-10-2018

1. CEL

Dokument ten określa wymogi dot. jakości mające zastosowanie dla dostawców Firmy AMEOLI.

Szczególne wymagania, będące uzupełnieniem tego dokumentu, mogą być wskazane na zamówieniach.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejszy dokument stosuje się do dostawców surowców, komponentów, części sprzedawanych i podwykonawstwa *ERP (CLEAR- PRO)* mających wpływ na produkty sprzedawane przez AMEOLI.

Akceptując zamówienie AMEOLI, dostawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków określonych w zamówieniu lub umowie kupna.

Wszelkie ewentualne odstępstwo powinno być przedmiotem pisemnej ugody pomiędzy AMEOLI i dostawcą.

O ile nie podano inaczej, wymogi stosuje się do wszystkich zamówień powiązanych umownie z tym dokumentem.

3. DOKUMENTY REFERENCYJNE

- **ISO 9001** System zarządzania jakością - wymogi mające zastosowanie dla dostawców.

4. Terminologia

Produkty	Materiały (wyposażenie, sztuki, komponenty), produkty pochodzące z procesów o charakterze ciągłym (surowce, ciecze, blachy, przewody, ...) oprogramowania (programy, dane, procedury), usługi (transport, testy...).
Dostawca	Organ (producent, podwykonawca, sprzedawca, dystrybutor, importer, naprawiacz), do którego skierowane jest zamówienie lub umowa kupna AMEOLI.
Podwykonawca	Dostawca wykonujący produkt lub operację na podstawie dokumentacji decyzyjnej lub produkcyjnej AMEOLI.
Sprzedawca	Dostawca wykonujący zakup, magazynowanie i sprzedaż produktów bez zmian. W niniejszym dokumencie, producent zapewniający sprzedaż swoich produktów zgodnie z katalogiem uznawany jest za sprzedawcę.


5. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

Obowiązkiem dostawcy w stosunku do AMEOLI jest dostawa produktów zgodnych z wymogami technicznymi i klauzulami widniejącymi w zamówieniu. Ten obowiązek dotyczy również produktów, które pod wykonuje w ramach zamówienia.

AMEOLI zastrzega wszelkie prawa do swoich rysunków, planów kontrolnych, a także obiektów w nich zawartych. Strona przyjmująca te dokumenty uznaje te prawa i zobowiązuje się nie udostępniać ich osobom trzecim, nawet częściowo. Bez uprzedniej pisemnej zgody AMEOLI, użycie do celów innych niż te, dla których zostały dostarczone jest zabronione.

Dostawca powinien ustanowić i utrzymywać system zarządzania jakością dostosowany do produktów objętych zamówieniem i zapewniających AMEOLI, że produkt dostarczany będzie zgodny z wymogami umowy.

Personel wykonujący pracę mającą wpływ na jakość produktu dostarczanego powinien być wykwalifikowany.

	WYMAGANIA DOTYCZĄCE JAKOŚCI DOTAWCY OWZ (ogólne warunki zakupu)	System Zarządzania Jakością P1-ZAL-002 EDYCJA 01
ISO 9001:2015		Data wydania: 06-10-2018

Wszelka znacząca zmiana wchodząca w zakres organizacji dostawcy powinna być zasygnalizowana AMEOLI (np: zmiana miejsca produkcji, zmiana zarządu, ...).

Wszelka zmiana ciągu, procesu, specyfikacji oraz mogąca mieć wpływ na produkcję powinna zostać nam zasygnalizowana oraz jej wpływ powinien być przeanalizowany a my o nim poinformowani.

Dostawca zobowiązuje się przekazać do Działu Zakupów AMEOLI, jak tylko sam otrzyma taką informację, zawiadomienie o dezaktualizacji i zmianie zamówionych produktów.

Żadna zmiana cech fizycznych lub funkcjonalnych, w szczególności zmiana komponentu, materiału, narzuconego procesu produkcji lub procesu kontroli, nie może zostać wprowadzona przez dostawcę w stosunku do produktów zdefiniowanych jako AMEOLI bez uprzedniej pisemnej zgody Działów Jakości i/lub Technicznych AMEOLI.

Dostawca musi wprowadzić proces ciągłego doskonalenia jakości swoich procesów i produktów. Dostawa oprzyrządowania, dokumentów produkcji, środków kontroli ze strony AMEOLI nie zwalnia dostawcy z obowiązku związanego ze zgodnością dostawy.

Dostawca zobowiązuje się do zasygnalizowania do Działu Zakupów AMEOLI, jak tylko się o nich dowie, wszelkich zdarzeń lub anomalii mogących poddać w wątpliwość umowną datę dostawy i/lub zgodność dostawy.

W przypadku zwrotu produktów niezgodnych, dostawca zobowiązuje się poinformować w ciągu 48 godzin Dział Zakupów o dacie dostawy tych produktów po uprzednim uzgodnieniu.

AMEOLI zastrzega sobie prawo do zafakturowania całości lub części kosztów braku zapewnienia jakości wynikających z niezgodności z winy dostawcy.

6. NADZÓR AMEOLI NAD DOSTAWCĄ

Przedstawiciele AMEOLI, ewentualnie wraz z towarzyszącymi im osobami trzecimi, mogą przeprowadzić audyty lub działania nadzoru u dostawcy w celu sprawdzenia:

- zgodności systemu zarządzania jakością dostawcy w stosunku do wymogów niniejszego dokumentu,
- warunków wykonania zamówienia, dyspozycji wydanych w następstwie wymaganych działań korygujących.

AMEOLI zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w lokalach dostawcy (i ewentualnie jego podwykonawców), czy zamówiony produkt jest zgodny z określonymi wymogami.

7. SYSTEM JAKOŚCI DOSTAWCY

7.1 Informacje ogólne


Dostawca powinien wprowadzić system zarządzania jakością spójny, dostosowany do produktów, które projektuje, produkuje lub sprzedaje AMEOLI, i zgodny z wymogami AMEOLI związanymi z Zapewnieniem Jakości.

W zależności od typu produktu, wymogi te składają się z:

- wymogów ogólnych wynikających z normowanych wykładni jakościowych (patrz § 7.2),
- wymogów dodatkowych (patrz § 7.3).

7.2 Wymogi ogólne

Typ produktu	Dostawcy / podwykonawcy powiązani	Stosowne wymogi ogólne
Produkty realizowane na podstawie założeń techniczno-ekonomicznych lub niezbędnej specyfikacji technicznej AMEOLI	Producent dostawca	ISO 9001 ▼
Produkty realizowane na podstawie dokumentacji decyzyjnej lub produkcyjnej AMEOLI	Podwykonawca	ISO 9001 ▼
Sprzedaż produktów katalogowych	Sprzedawca	OWZ ▼

	WYMAGANIA DOTYCZĄCE JAKOŚCI DOTAWCY OWZ (ogólne warunki zakupu)	System Zarządzania Jakością P1-ZAL-002 EDYCJA 01
ISO 9001:2015		Data wydania: 06-10-2018

7.3 Wymogi dodatkowe

7.3.1 Przegląd umowy

Czynności przeglądu umowy powinny ujmować poszanowanie wymaganych terminów dostawy. Obowiązkiem dostawcy jest sprawdzenie, przy okazji każdego zamówienia, wskaźnika aktualizacji dokumentów wskazanych na zamówieniu. Dostawca powinien wydać wszystkie niezbędne dyspozycje, aby uniknąć używania dokumentów przedawnionych. Ewentualne zapytania o dokumenty pochodzące od AMEOLI (plany, specyfikacje, ...) niezbędne do realizacji zamówienia należy kierować do Działu Zakupów. Dostawca powinien zaopatrzyć się w dokumenty nie pochodzące od AMEOLI (np. normy), niezbędne do realizacji zamówienia, bezpośrednio u organów je wydających.

7.3.2 Zarządzanie zmianami

Żadna zmiana decyzyjna, cech fizycznych lub funkcjonalnych, w szczególności zmiana komponentu, materiału, procesu produkcji lub kontroli, nie może zostać wprowadzona przez dostawcę na materiałach bez uprzedniej pisemnej zgody AMEOLI.

7.3.3 Utrzymanie, magazynowanie, opakowanie, ochrona i dostawa

Dostawca powinien upewnić się, że przewidywane opakowanie zapewnia integralność materiałów podczas operacji transportu i dostawy. Wszystkie części wrażliwe na korozję powinny posiadać skuteczną ochronę antykorozyjną. Jeśli jakieś szczególne warunki opakowania powinny być przestrzegane, należy je wskazać na zamówieniach. Data produkcji produktów wygasających lub o ograniczonej długości życia powinna być wskazana na opakowaniach. W momencie dostawy, długość życia powinna być równa przynajmniej 80% maksymalnej długości życia.

7.3.4 Dokumenty dostawy


Za wyjątkiem szczególnych wskazań określonych na zamówieniu, wszystkim dostawom powinien towarzyszyć przynajmniej list przewozowy. Szczególne dokumenty wymagane w zamówieniu (deklaracja zgodności z zamówieniem / obróbki, protokół z testu, wyciąg z kontroli, certyfikat analizy materiału, etc.) powinny towarzyszyć dostawom, do których się odnoszą. Numery identyfikacyjne dokumentów (w szczególności certyfikaty analizy materiału i deklaracje zgodności obróbki) powinny być wspomniane na deklaracji zgodności.

8. POUFNOŚĆ

Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i techniczne dotyczące Zamawiającego i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.

Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Zamawiającego.

	WYMAGANIA DOTYCZĄCE JAKOŚCI DOTAWCY OWZ (ogólne warunki zakupu)	System Zarządzania Jakością P1-ZAL-002 EDYCJA 01
ISO 9001:2015		Data wydania: 06-10-2018

9. SPRAWY SPORNE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zakupu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sporu dotyczącego interpretacji lub wykonania zamówienia i niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, którego strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, kompetentnym organem rozstrzygającym będzie właściwy Sąd.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie jest uprawniony do przelania na inną osobę lub też obciążenia praw wynikających z realizacji zamówienia.

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Zamawiającego. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Ogólnych Warunków Zakupu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.